**Порядок расторжения договоров**

1. Уважаемые коллеги, в заявлении на расторжение договора необходимо указывать:

* номер договора;
* ФИО работника образования;
* категорию, для которой должно было проходить обучение (учителя-предметники, воспитатели, руководители ОО, руководители ДОО и т.д.);
* сроки обучения;
* название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
* причину расторжения договора (увольнение, болезнь, декрет, семейные обстоятельства и т.д.);
* контакты образовательной организации для решения спорных вопросов;
* желательно приложить к заявлению копию договора.

1. Подготовленное заявление предоставляется в деканат ФПК (каб. 102).

**Образец заявления:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | МБОУ «Средняя общеобразовательная  школа №611»  г. Кемерово  т. 8(3842)52-37-21  E-mail: school611@mail.ru |  | Ректору КРИПКиПРО  Красношлыковой О.Г.  Директора МБОУ «СОШ №611» Петровой П.П. |   Заявление.  Просим расторгнуть договор №2514 на оказание платных образовательных услуг (повышение квалификации) учителю физики Иванову И.И. по ДПП ПК «Теория и практика физического образования в условиях перехода на ФГОС ОО» в связи с болезнью работника. Сроки обучения: 06.10-09.10.2015 г. – 1 очная сессия; 10.10-16.11.2015 г. – 2 дистанционная сессия; 17.11-20.11.2015 г. – 3 очная сессия.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Директор МБОУ «СОШ №611» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, печать | П.П. Петрова | |